

Comment faire des recherches dans l'armoire "Délibérations"

Vous venez d'ouvrir ce document qui va vous guider et vous suggérons de l'imprimer. Pour cela il vous suffit de faire un "clic droit" sur votre souris et de demander l'impression du document

Pour vous connecter sur l'armoire des archives vous devez cliquer sur le bouton



Vous êtes connecté sur les archives
Maintenant il faut vous identifier en inscrivant :

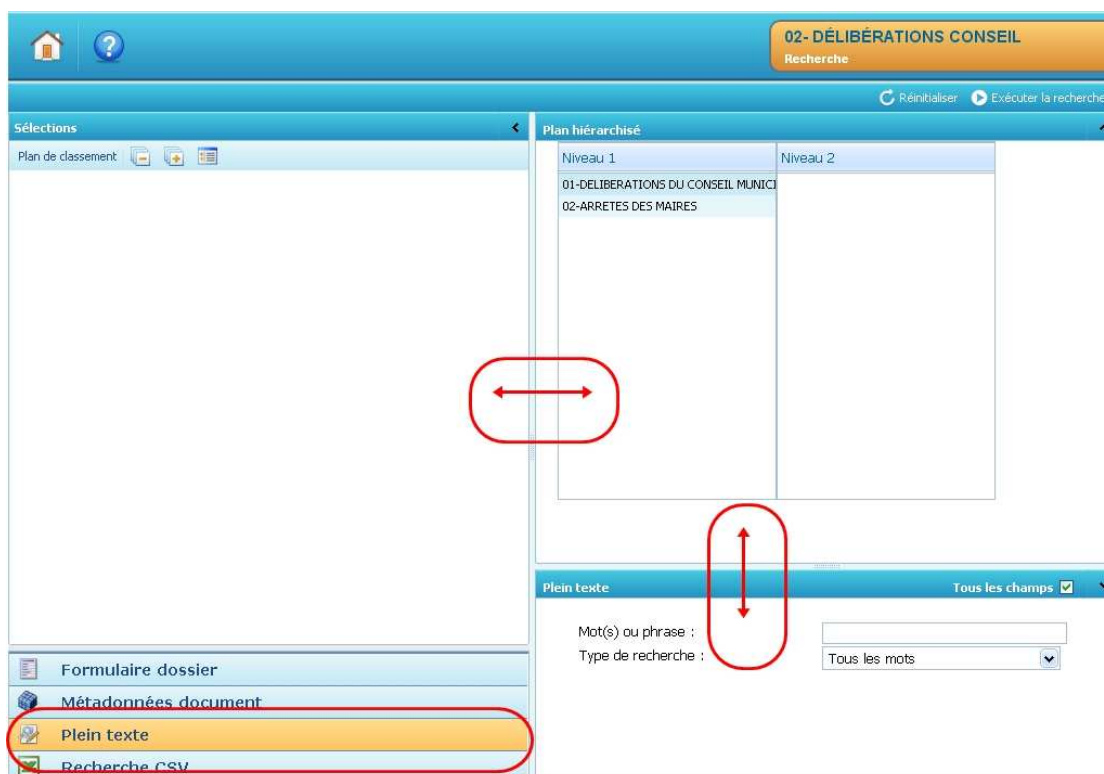
Nom d'utilisateur : **avbrignais**
Mot de passe : **avb**
pour accéder à toutes les armoires



Soit
Nom d'utilisateur : **avb02**
Mot de passe : **avb**
pour accéder directement à l'armoire Délibérations



Après validation vous allez être directement ouvrir l'armoire des archives qui doit correspondre au modèle ci dessous :



02- DÉLIBÉRATIONS CONSEIL
Recherche

Plan hiérarchisé

Niveau 1	Niveau 2
01-DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICI	
02-ARRETES DES MAIRES	

Plein texte

Mot(s) ou phrase :

Type de recherche : Tous les champs Tous les mots

Formulaire dossier
Métadonnées document
Plein texte
Recherche CSV

Si votre page est différente vous devez avec votre souris :

- valider la fonction " Plein texte"
- si nécessaire déplacer les colonnes des différents champs (*placer la souris sur la colonne à déplacer jusqu'à l'apparition de la double flèche, maintenir la souris enfoncée puis déplacer la colonne*)

Nous vous proposons 3 modes de recherches :

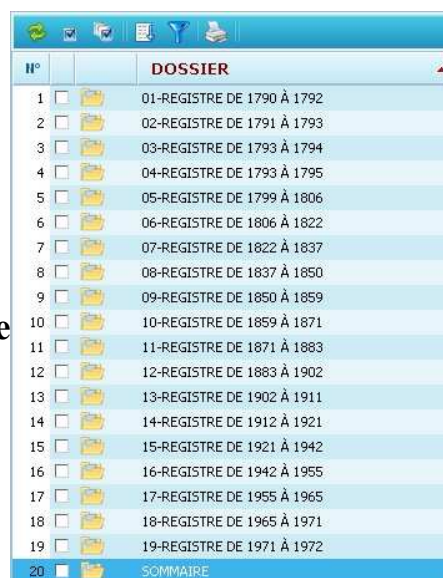
- 1 - Recherche globale

Pour cela il suffit de valider la touche "exécuter la recherche" située en haut et à droite de l'écran



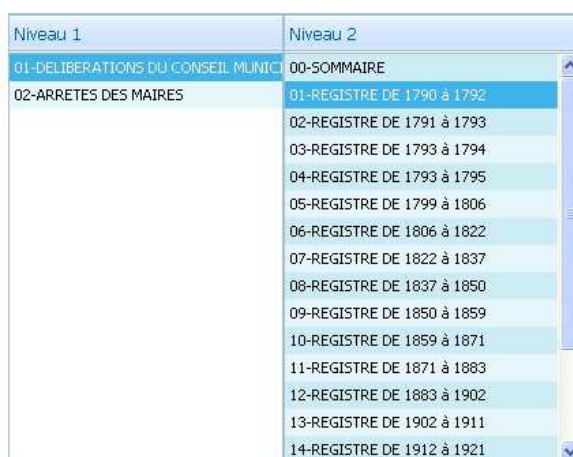
Le système vous présente alors la totalité des dossiers dont il dispose dans sa base de données.

Vous n'aurez plus qu'à ouvrir le module qui vous intéresse

A screenshot of a software application showing a list of dossiers. The list has columns for "N°", a checkbox, and "DOSSIER". The "DOSSIER" column contains entries like "01-REGISTRE DE 1790 À 1792" through "19-REGISTRE DE 1971 À 1972", and "20- SOMMAIRE". Each entry has a small folder icon and a checkbox to its left.

N°		DOSSIER
1	<input type="checkbox"/>	01-REGISTRE DE 1790 À 1792
2	<input type="checkbox"/>	02-REGISTRE DE 1791 À 1793
3	<input type="checkbox"/>	03-REGISTRE DE 1793 À 1794
4	<input type="checkbox"/>	04-REGISTRE DE 1793 À 1795
5	<input type="checkbox"/>	05-REGISTRE DE 1799 À 1806
6	<input type="checkbox"/>	06-REGISTRE DE 1806 À 1822
7	<input type="checkbox"/>	07-REGISTRE DE 1822 À 1837
8	<input type="checkbox"/>	08-REGISTRE DE 1837 À 1850
9	<input type="checkbox"/>	09-REGISTRE DE 1850 À 1859
10	<input type="checkbox"/>	10-REGISTRE DE 1859 À 1871
11	<input type="checkbox"/>	11-REGISTRE DE 1871 À 1883
12	<input type="checkbox"/>	12-REGISTRE DE 1883 À 1902
13	<input type="checkbox"/>	13-REGISTRE DE 1902 À 1911
14	<input type="checkbox"/>	14-REGISTRE DE 1912 À 1921
15	<input type="checkbox"/>	15-REGISTRE DE 1921 À 1942
16	<input type="checkbox"/>	16-REGISTRE DE 1942 À 1955
17	<input type="checkbox"/>	17-REGISTRE DE 1955 À 1965
18	<input type="checkbox"/>	18-REGISTRE DE 1965 À 1971
19	<input type="checkbox"/>	19-REGISTRE DE 1971 À 1972
20	<input type="checkbox"/>	SOMMAIRE

- 2 - Recherche en utilisant le plan hiérarchisé

A screenshot of a hierarchical search interface. It shows two columns: "Niveau 1" and "Niveau 2". "Niveau 1" contains "01-DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICI" and "02-ARRETES DES MAIRES". "Niveau 2" contains "00-SOMMAIRE" and a list of registers from "01-REGISTRE DE 1790 à 1792" to "14-REGISTRE DE 1912 à 1921".

Niveau 1	Niveau 2
01-DELIBERATIONS DU CONSEIL MUNICI	00-SOMMAIRE
02-ARRETES DES MAIRES	01-REGISTRE DE 1790 à 1792
	02-REGISTRE DE 1791 à 1793
	03-REGISTRE DE 1793 à 1794
	04-REGISTRE DE 1793 à 1795
	05-REGISTRE DE 1799 à 1806
	06-REGISTRE DE 1806 à 1822
	07-REGISTRE DE 1822 à 1837
	08-REGISTRE DE 1837 à 1850
	09-REGISTRE DE 1850 à 1859
	10-REGISTRE DE 1859 à 1871
	11-REGISTRE DE 1871 à 1883
	12-REGISTRE DE 1883 à 1902
	13-REGISTRE DE 1902 à 1911
	14-REGISTRE DE 1912 à 1921

Pour valider la demande



Pour faire une nouvelle recherche



Après demande d'exécution le système présentera l'ensemble des fichiers ou dossiers



- 3 - Recherche en utilisant le mode Plein texte

Ce mode très performant vous permet d'accéder directement aux fichiers ou dossiers comportant les mots ou termes recherchés

-3a - Recherches globales

La recherche s'effectuera dans toute l'armoire des archives

Date des vendanges

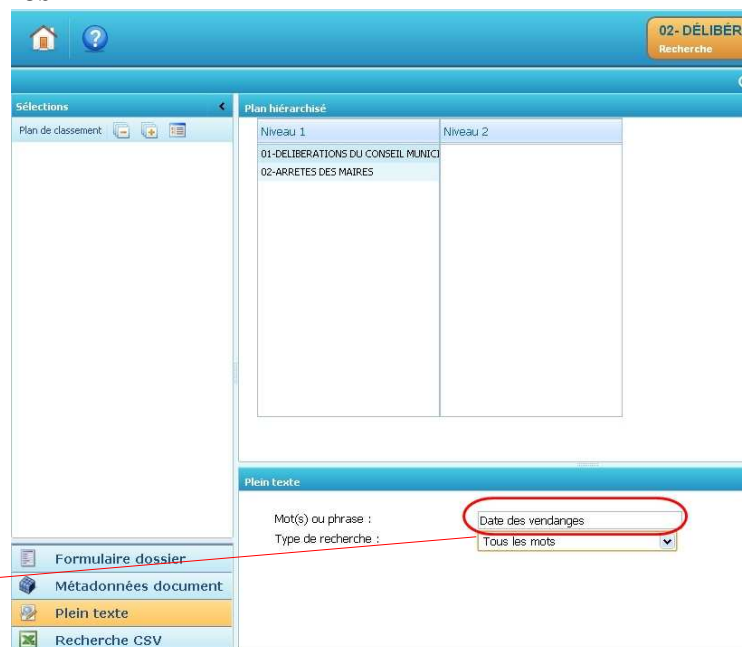
Tous les mots

Tous les mots

Au moins un des mots

Une partie du mot

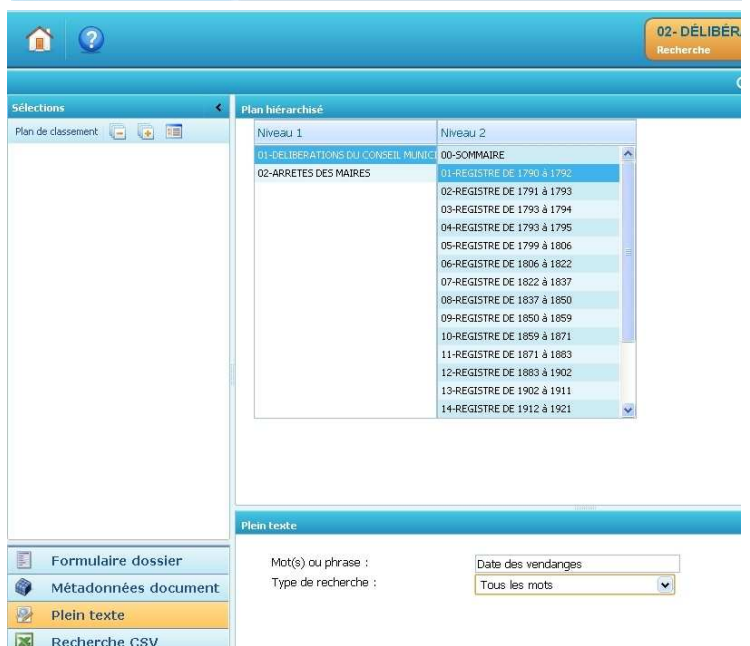
La phrase



Différents critères de recherche

-3b - Recherches dans un registre précis

La recherche s'effectuera dans le registre sélectionné



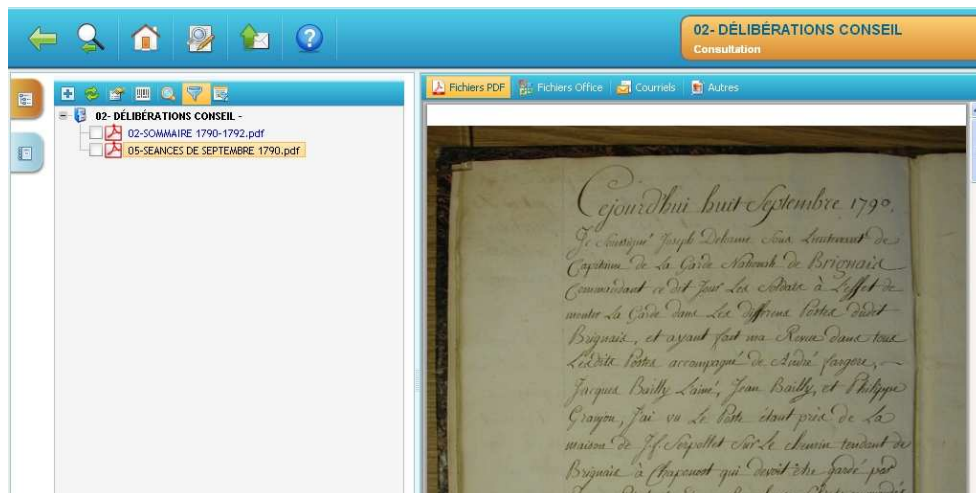
Consultation d'un fichier

Ouvrir le dossier ou le fichier

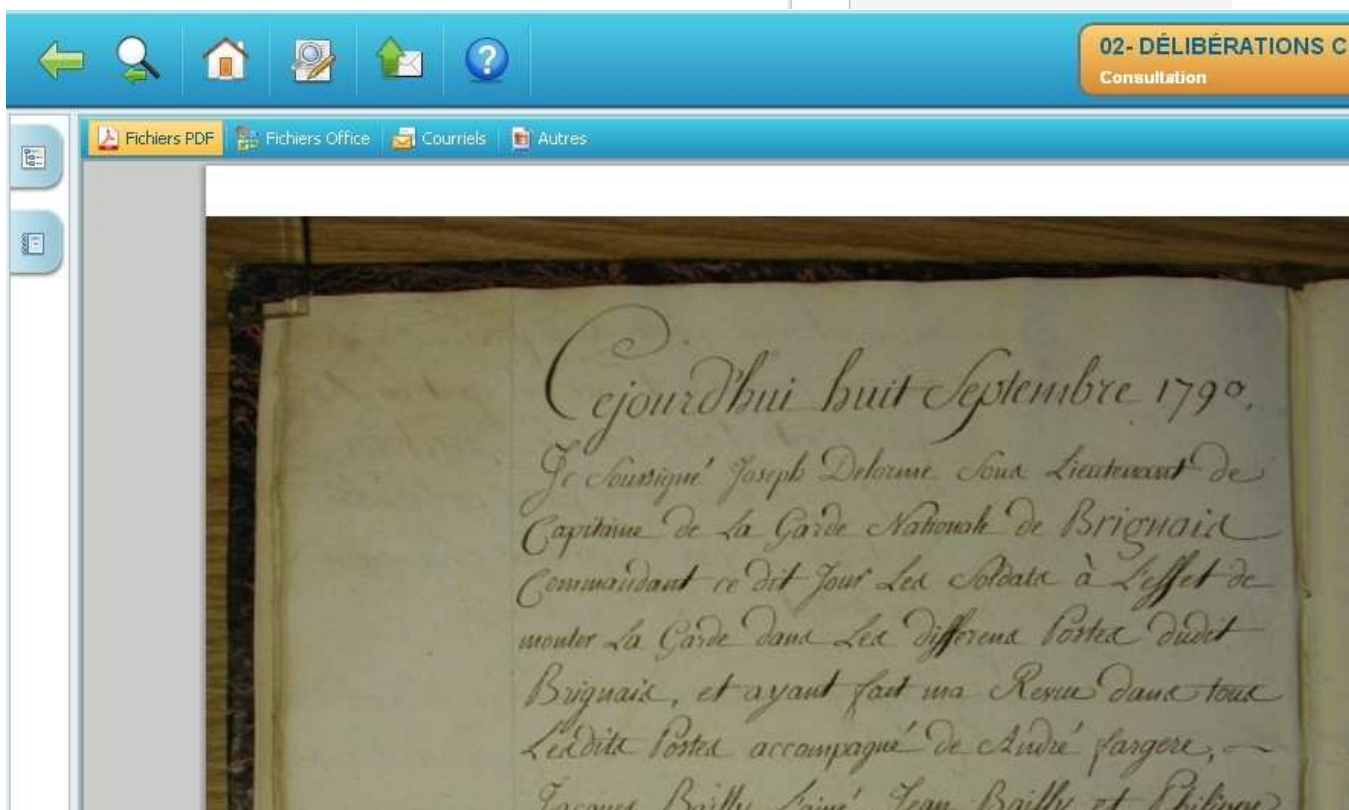
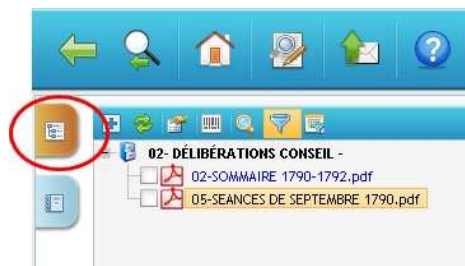


Dans un dossier choisissez le fichier souhaité

Le système va ouvrir le fichier recherché



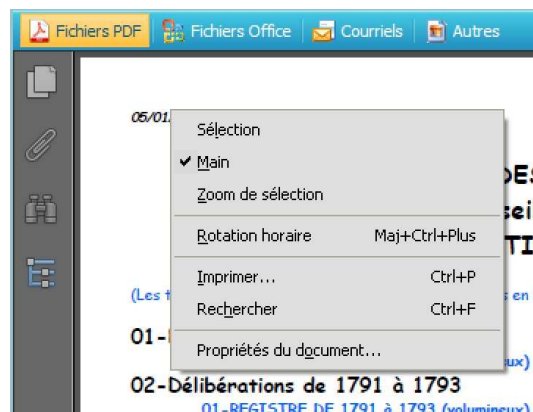
En validant cette touche le fichier apparaît en mode plein écran



Suivant le navigateur utilisé :

Par le clic droit sur la souris vous pourrez :

- zoomer le texte
- vous déplacer avec la fonction "Main"
- imprimer le document



Ou avec cette barre de fonctions :

- zoomer le texte
- vous déplacer avec les échelles
- imprimer le document



Pour fermer le document et revenir à la fonction de recherche il vous suffit de valider ce bouton



Bonnes recherches que nous espérons fructueuses